

TUTORIAL

Búsqueda en Bases de Datos LA LEY / Checkpoint

Para acceder a las bases de datos La Ley on-line, de forma gratuita, puede realizar los siguientes pasos:

1. Debe contar con un dispositivo con acceso a internet y encontrarse situado en el edificio de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales.
2. Acceder al siguiente enlace desde un navegador de internet (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, etc.):

<http://www.checkpoint.laleyonline.com.ar/maf/app/authentication/signon?sp=UNSA-3>

Visualizará la ventana que se muestra a continuación (Figura 1).

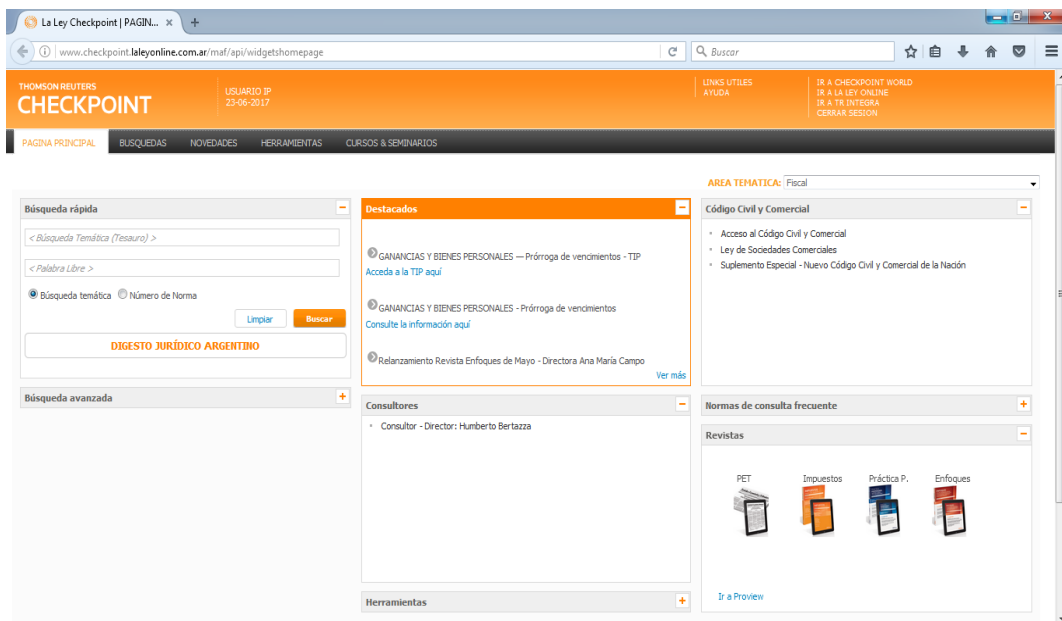


Figura 1

La Facultad está suscripta a las siguientes bases de datos de La Ley: Fiscal, Laboral y Seguridad Social, Contabilidad, Auditoría y Administración, Sociedades, Concursos y Quiebras (Figura 2).

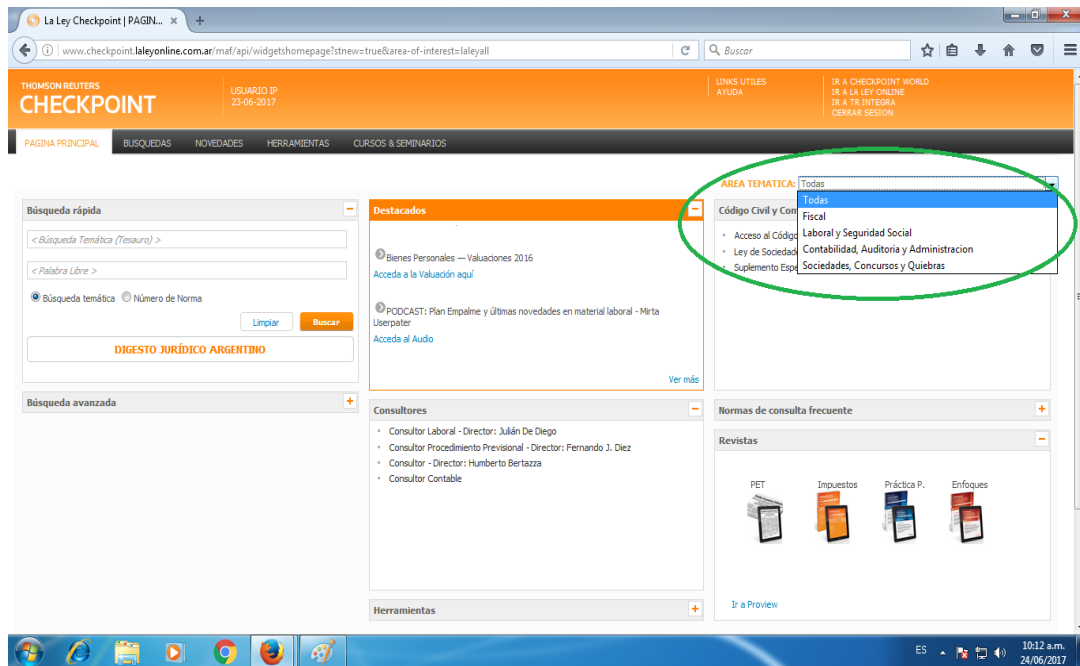


Figura 2

3. Puede realizar una *Búsqueda Rápida* (Figura 3) desde el menú *Página Principal* completando los campos con la información requerida.

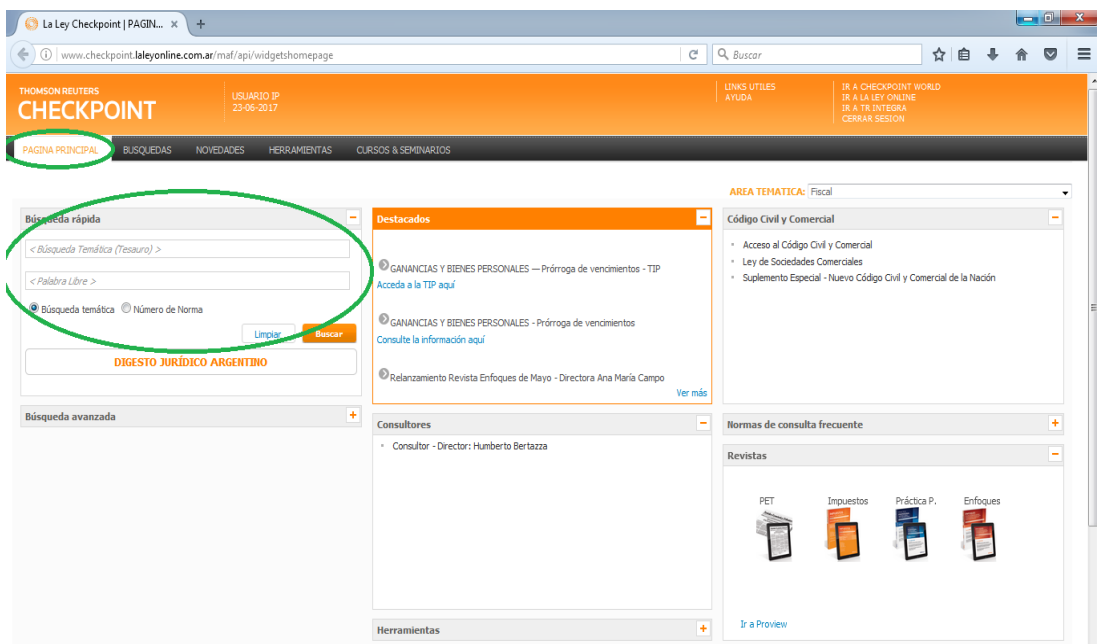


Figura 3

También, puede buscar desde el menú *Búsquedas* (Figura 4) completando los campos del formulario.

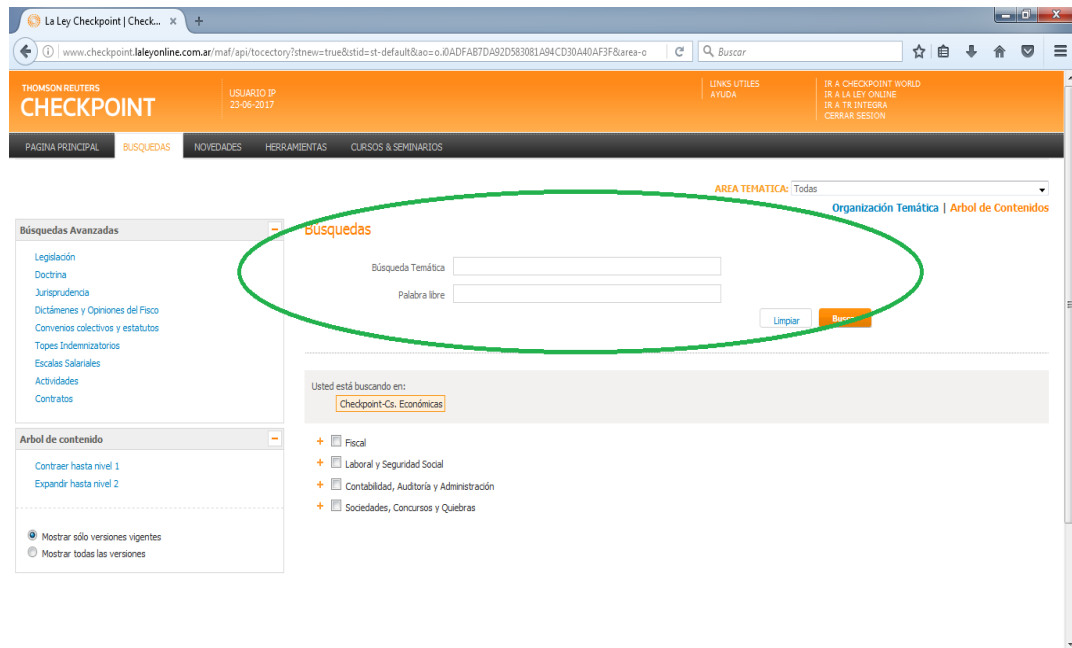


Figura 4

4. Puede visualizar el contenido de las distintas bases de datos haciendo clic en el botón (+) (Figura 5).

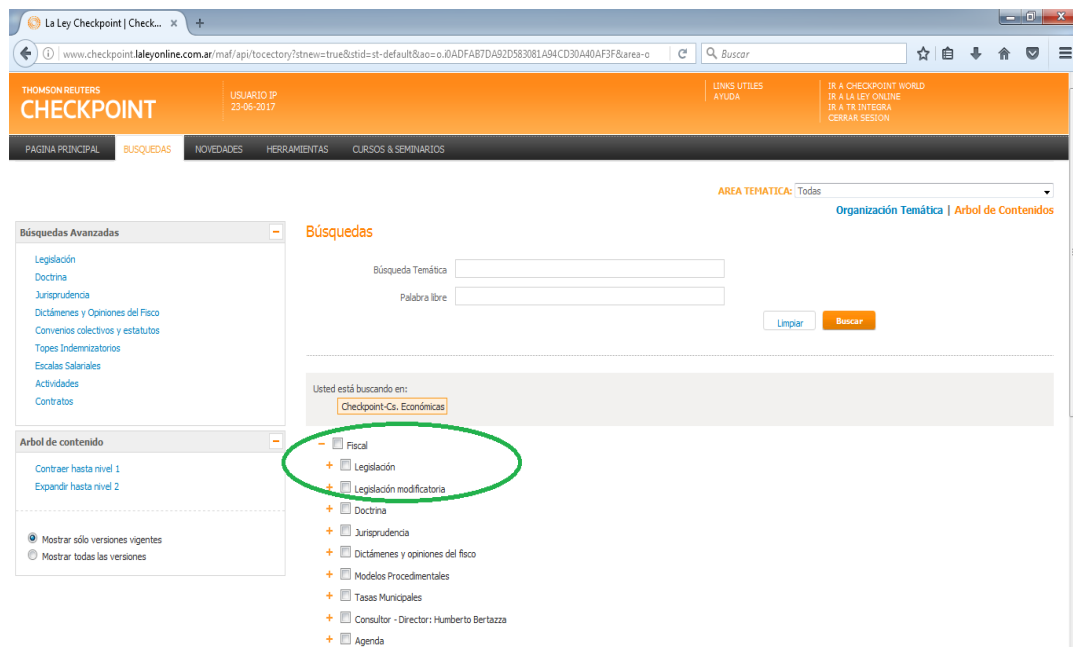


Figura 5

5. Podrá visualizar un listado con los artículos relacionados con los criterios de búsqueda indicados, exportar, realizar la impresión y enviar por correo electrónico (Figura 6).

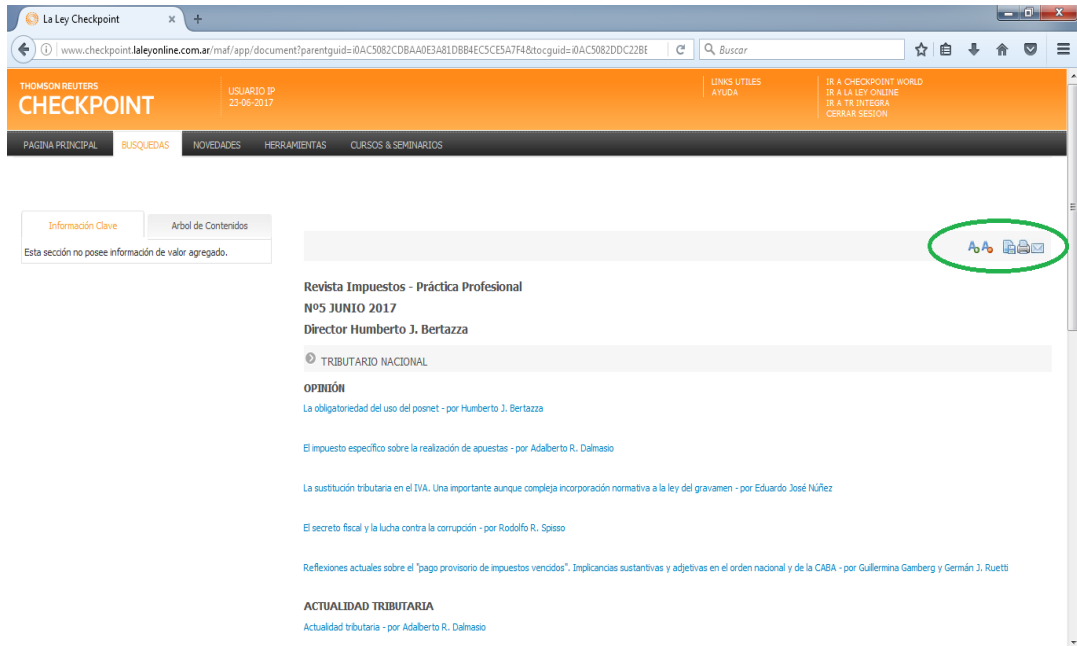


Figura 6

6. También, podrá ver el contenido de un artículo haciendo clic sobre el título, exportar, realizar la impresión y enviar por correo electrónico (Figura 7).



Figura 7

6.1. Exportar: Haciendo clic en este botón podrá almacenar el archivo del artículo en su dispositivo en formato RTF (Word) o pdf (Figura 8).

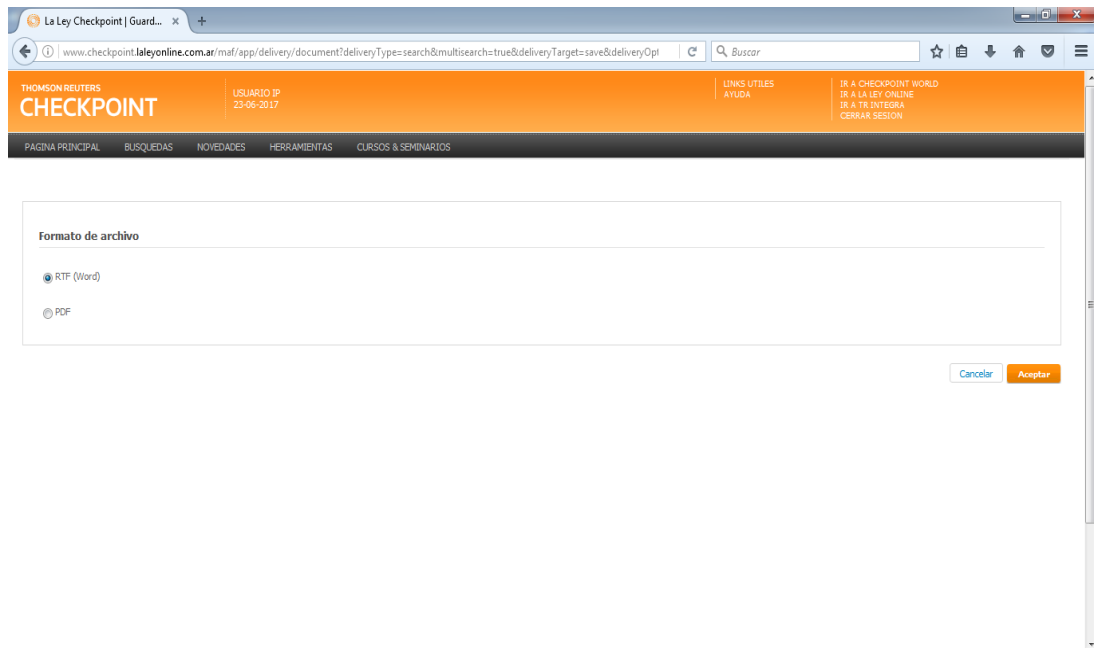


Figura 8

6.2. Imprimir: Haciendo clic en este botón podrá imprimir el archivo del artículo (Figura 9).

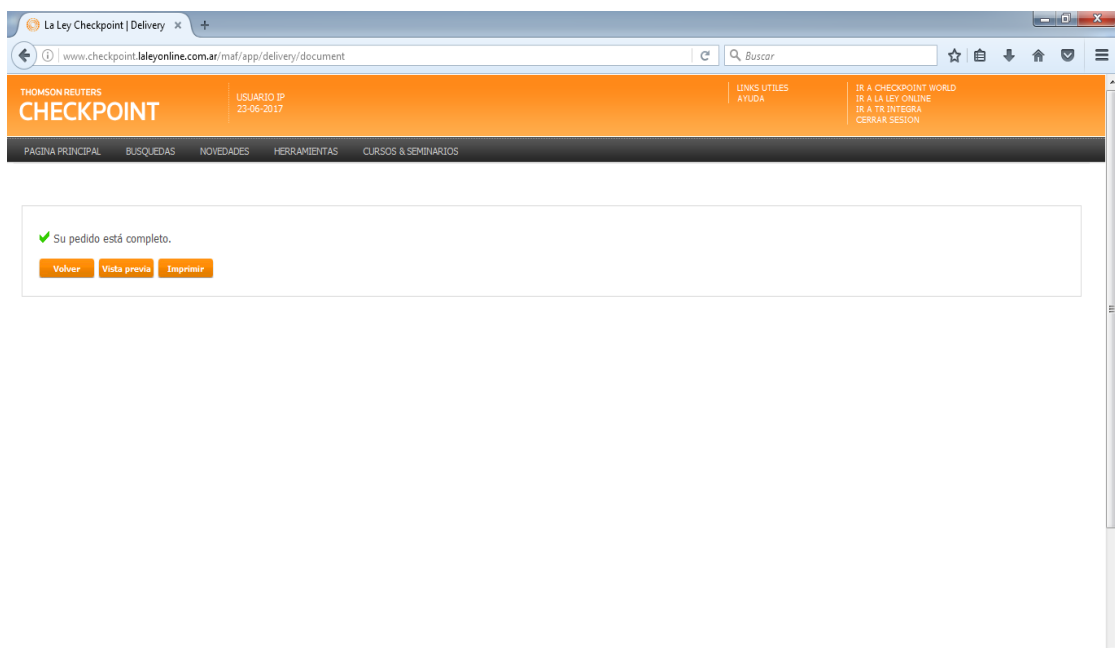


Figura 9

6.3. E-mail: Haciendo clic en este botón podrá enviar el archivo del artículo a una cuenta de correo electrónico. Para ello, deberá completar el siguiente formulario (Figura 10):



The screenshot shows a web browser window with the Thomson Reuters Checkpoint interface. The browser's address bar displays the URL: `www.checkpoint.laleyonline.com.ar/maf/app/delivery/document?deliveryType=search&multisearch=true&deliveryTarget=email&deliveryOj`. The page header includes the Thomson Reuters logo, the text "CHECKPOINT", the user's name "USUARIO JP", and the date "23-06-2017". Navigation links include "PAGINA PRINCIPAL", "BUSQUEDAS", "NOVEDADES", "HERRAMIENTAS", and "CURSOS & SEMINARIOS".

The main content area contains an email composition form with the following fields:

- A:**
- Separar múltiples direcciones con ;**
- Asunto:**
- Mensajes:**

Below the form, a message states: "Su documento será adjuntado a este E-Mail." Underneath, there is a section titled "Adjunto Formato de archivo" with two radio button options: "RTF (Word)" (which is selected) and "PDF". At the bottom right of the form, there are "Cancelar" and "Aceptar" buttons.

Figura 10